



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนพญารามวิทยา ตำบลเพ็ญราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

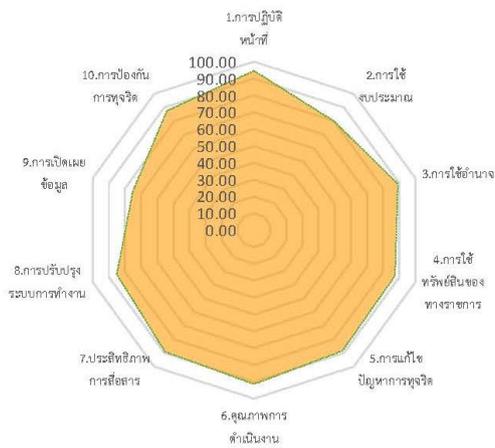
๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการ ยกกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความ ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการ ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประชวรติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงเรียนพญารามวิทยา พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๘๕.๔๖ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

| | |
|---|--|
| โรงเรียนพญารามวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | คะแนนที่ได้ 85.46 ระดับคุณภาพ A |
|---|--|

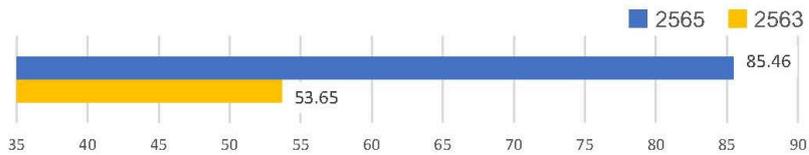
คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



| | | |
|-------|-------|--------------------------------|
| IIT | 94.56 | 1. การปฏิบัติหน้าที่ |
| 26.38 | 80.03 | 2. การใช้สปรมาณ |
| | 89.09 | 3. การใช้อำนาจ |
| | 87.33 | 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| | 88.57 | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| | EIT | 91.38 |
| 26.57 | 89.19 | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| | 85.09 | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| OIT | 75.12 | 9. การเปิดเผยข้อมูล |
| 32.52 | 87.50 | 10. การป้องกันการทุจริต |

| คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | | | | | | | |
|---|-------|-----|-------|-----|-------|-----------------|-------|
| Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT | | | | | | | |
| ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน |
| ๐1 | 100 | ๐12 | 0 | ๐23 | 0 | ๐34 | 0 |
| ๐2 | 100 | ๐13 | 100 | ๐24 | 0 | ๐35 | 100 |
| ๐3 | 100 | ๐14 | 100 | ๐25 | 100 | ๐36 | 100 |
| ๐4 | 0 | ๐15 | 100 | ๐26 | 0 | ๐37 | 100 |
| ๐5 | 0 | ๐16 | 100 | ๐27 | 100 | ๐38 | 0 |
| ๐6 | 0 | ๐17 | 100 | ๐28 | 0 | ๐39 | 100 |
| ๐7 | 100 | ๐18 | 100 | ๐29 | 100 | ๐40 | 100 |
| ๐8 | 100 | ๐19 | 100 | ๐30 | 100 | ๐41 | 100 |
| ๐9 | 100 | ๐20 | 100 | ๐31 | 100 | ๐42 | 100 |
| ๐10 | 100 | ๐21 | 100 | ๐32 | 100 | ๐43 | 100 |
| ๐11 | 100 | ๐22 | 100 | ๐33 | 100 | ITA Online 2022 | |

ผลคะแนน ITA ปี 2563 (53.65) และ 2565 (85.46)



โรงเรียนพญารามวิทยา

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนพญารามวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนพญารามวิทยา ตำบลเพ็ญราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุด แข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

| | | |
|-------|-------|--------------------------------|
| IIT | 94.56 | 1. การปฏิบัติหน้าที่ |
| 26.38 | 80.03 | 2. การใช้งบประมาณ |
| | 89.09 | 3. การใช้อำนาจ |
| | 87.33 | 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| | 88.57 | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| | EIT | 91.38 |
| 26.57 | 89.19 | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| | 85.09 | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| OIT | 75.12 | 9. การเปิดเผยข้อมูล |
| 32.52 | 87.50 | 10. การป้องกันการทุจริต |

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนพญารามวิทยา

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องได้ผลคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป พบว่าโรงเรียนพญารามวิทยา ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕.๔๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุด ที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถ ยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่าง มีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความ เชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต ซึ่งยังมีคะแนนบางตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากข้อมูลอาจไม่ครบถ้วนหรือยังขาดในข้อมูลส่วนไหน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ เพื่อจะทำให้โรงเรียนพญารามวิทยาสามารถที่จะรักษาระดับการประเมินไม่ให้อ่ต่ำกว่าระดับ A และพัฒนาไปจนถึงระดับ AA ได้ในที่สุด



คำสั่งโรงเรียนพญารามวิทยา

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายชูชาติ คิตดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายบัวชิต อุทธารัมย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายธนพล ยืนยง | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววราภรณ์ ศรีพรหม | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕ นายศุภกร กองทุน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๖ นายณัฐพัชร์ เมธาพรธิวัฒน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายพรส สดับสาร | ครู/ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายบัวชิต อุทธารัมย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายธนพล ยืนยง | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาววราภรณ์ ศรีพรหม | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายศุภกร กองทุน | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายณัฐพัชร์ เมธาพรธิวัฒน์ | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ นายพรส สดับสาร | ครู คศ.๑ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวปติวิธดา เกิดสุข | ครู คศ.๑ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|----------|---------------------|
| ๓.๑ นายณัฐพัชร์ เมธาพรวิวัฒน์ | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายชุมพร เฟ่งเล็งดี | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายธนพล ยืนยง | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวปติวีรดา เกิดสุข | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------------|----------|---------------------|
| ๔.๑ นายชูเกียรติ เพิ่มพร | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวจินตนา สว่างภาพ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายกิตติกร ยืนยง | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายพรส สดับสาร | ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---------------------------|
| ๑ | โครงสร้าง | - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย - กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | นายณัฐพัชร์ เมธาพรวิวัฒน์ |
| ๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ | นายเรืองเดช ก่อแก้ว |
| ๓ | อำนาจหน้าที่ | แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | นางสาวจินตนา สว่างภาพ |
| ๔ | แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ | - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง ๒) เป้าหมาย | นายพรส สดับสาร |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------|--|--|
| | | ๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๕ | ข้อมูลการติดต่อ | - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ๔) แผนที่ตั้ง | นางอรทัย ยืนยง |
| ๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | นายธนพล ยืนยง นายณัฐพัชร์ เมธาพรธิวัฒน์ |
| ๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายกิตติกร ยืนยง |
| ๘ | Q&A | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล | นายศุภฤกษ์ ชมชื่นดี นายธนพล ยิ่งมีมา |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| | | ต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | |
| ๙ | Social Network | - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | นายศุภฤกษ์ ชมชื่นดี นายธนพล ยิ่งมีมา |
| ๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | นายชูเกียรติ เพิ่มพร นางสาวนพรัตน์ ทองลับ |
| ๑๑ | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายพรส สดับสาร นางสาวจินตนา สว่างภพ |
| ๑๒ | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | นางสาวจินตนา สว่างภพ นายพรส สดับสาร |
| ๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม | นายพรส สดับสาร นางสาวจินตนา สว่างภพ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|
| | | ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ | |
| ๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร -จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน | นายธนพล ยืนยง นางสาววารภรณ์ ศรีพรหม นายศุภกร กองทุน นายพรส สดับสาร |
| ๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓) แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ | นายธนพล ยืนยง นางสาววารภรณ์ ศรีพรหม นายศุภกร กองทุน นายพรส สดับสาร |
| ๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | นางโสภา เรียบร้อย นางสาวปติวรีดา เกิดสุข |
| ๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | นางสาววารภรณ์ ศรีพรหม นางอรทัย ยืนยง |
| ๑๘ | E-Service | - แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง | นายธนพล ยืนยง นางสาววารภรณ์ ศรีพรหม |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| | | เดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | นายศุภกร กองทุน นายพรส สดับสาร |
| ๑๙ | แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | นายพรส สดับสาร นางสาวจินตนา สว่างภพ |
| ๒๐ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายพรส สดับสาร นางสาวจินตนา สว่างภพ |
| ๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุราย เดือน | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | นายพรส สดับสาร นางสาวจินตนา สว่างภพ |
| ๒๒ | รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | นายพรส สดับสาร นางสาวจินตนา สว่างภพ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| ๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| | | ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | |
| ๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|
| | | ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | |
| ๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายชุมพร เฟงเล็งดี นายกีรติ ตไทยสะเทือน |
| ๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ | - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายชูชาติ คิตดี นายบัวชิต อุทธารัมย์ นายณัฐพัชร เมธาพรวิวัฒน์ |
| ๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายบัวชิต อุทธารัมย์ นายกิตติกร ยืนยง |
| ๓๓ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายบัวชิต อุทธารัมย์ นายกิตติกร ยืนยง |
| ๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด | นายชุมพร เฟงเล็งดี นายกีรติ ตไทยสะเทือน |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|
| | ประพจน์มิชอบประจำปี | การทุจริตและประพจน์มิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ | - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายเรืองเดช ก่อแก้ว นายณัฐพัชร เมธาพรวิวัฒน์ |
| ๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small> | นายธนพล ยืนยง นายณัฐพัชร เมธาพรวิวัฒน์ |
| ๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน | - แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายธนพล ยืนยง นายณัฐพัชร เมธาพรวิวัฒน์ |
| ๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย | นายธนพล ยืนยง นายณัฐพัชร เมธาพรวิวัฒน์ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|
| | | ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | |
| ๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ใดๆอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายศุภกร กองทุน นางอรทัย ยืนยง |
| ๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย | นายณัฐพัชร์ เมธาพรธิวัฒน์ นางสาวปติวรีดา เกิดสุข |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|------------------------------------|
| | | ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล | |
| ๔๓ | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการ นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | นายพรส สดับสาร นายกิตติกร ยืนยง |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ
 สืบไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชชาติ คิตดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา