



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่องาน : งานสมัครเรียน



โรงเรียนพญารามวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.ชื่องาน งานสมัครเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกระจายโอกาสให้นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การรับสมัคร

3.2 การตรวจสอบเอกสาร

3.3 การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

3.4 การจัดสอบ (ถ้ามี)

3.5 การประกาศผล

3.6 การรายงานตัว

4.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน : งานสมัครนักเรียน		กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียน ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐			
วัตถุประสงค์ : เพื่อกระจายโอกาสให้นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น					
ลำดับ ขั้น	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การรับสมัคร ↓ การตรวจสอบเอกสาร ↓ การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ↓ การจัดสอบ ↓ การรายงานตัว	รับสมัครนักเรียน	2 สัปดาห์	กรรมการรับสมัคร	ระยะเวลาอาจ เปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม
2.		ตรวจสอบเอกสาร	3 วัน	กรรมการรับสมัคร	
3.		บันทึกข้อมูลผู้สมัคร	1 วัน	กรรมการรับสมัคร	
4.		จัดสอบ	1 วัน	กรรมการรับสมัคร	
5.		ประกาศผล	1 สัปดาห์	กรรมการรับสมัคร	
6.		รับรายงานตัว	3 วัน	กรรมการรับสมัคร	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ					
2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียน					
3 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล					

โรงเรียนพญารามวิทยา



โรงเรียนพญารามวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน